

応募締切 2008年8月8日(金)必着 「記入要領」を参照して記入してください。
 応募団体の活動に関する資料(案内、ニュース、会則、チラシ等)を同封してお送りください。

NPO越智基金 応募用紙

一般	
指定	

申請年月日(西暦) 年 月 日

ふりがな 団体名				電話
住 所	〒			FAX
代表者役職名 (ふりがな) 氏 名		会員数 名	設立(NPO法人は法人登記年月) _____年 月	
申請者連絡先 (氏名等)		携帯電話	E-mailアドレス	
団体の活動目的とこれまでの主な活動内容				
最近1年間の活動予算				
助成申請理由と助成により期待される効果				
活動を進める上で困っていること				
助成実績 これまで受けた助成 現在申請中含む	助成団体名	助成年月日(西暦)	助成金額	内容

応募用紙は、上記形式であれば、罫線など多少のズレ等があっても構いません。
 この用紙のコピーを1部とって保管しておいてください。

事務局記入欄

--

NPO越智基金助成金応募用紙 記入要領 (記入例)

応募締切 2008年8月8日(金)必着 「記入要領」を参照して記入してください。
 応募団体の活動に関する資料(案内、ニュース、会則、チラシ等)を同封してお送りください。

NPO越智基金 応募用紙

一般	
指定	

申請年月日(西暦) 年 月 日

ふりがな 団体名	<u>団体名・ふりがなを書いてください</u>		電話	_____
住 所	<u>〒 団体所在地の住所(郵便物が届くように)</u>		FAX	_____
代表者役職名 (ふりがな) 氏 名	<u>例) 代表理事</u> <u>ほっかい みちえ</u> <u>北海 道江</u>	会員数 _____名	設立(NPO法人は法人登記年月) (例) 1997年 5月	
申請者連絡先 (氏名等)	<u>申請者の住所氏名および電話</u> <u>番号などを記入してください</u>	携帯電話 <u>お持ちの方は記入してください</u>	Emailアドレス <u>お持ちの方は記入してください</u>	
団体の活動目的とこれまでの主な活動内容	<u>目的: 環境、福祉などの分野、さらには具体的な活動目的を書いてください。</u> <u>(NPO法人は、定款の目的を記載しても構いません)</u> <u>主な活動内容: これまで行ってきた活動内容を具体的に書いてください。</u> <u>(NPO法人は、定款の事業を記載しても構いません。)</u> <u>例) 集会やイベントの開催、ブックレットの発行、日常的な活動内容など</u> <u>(資料があれば添付してください。NPO法人は今年度総会議案書を添付して下さい)</u> <u>(「別紙のとおり」といった書き方はしないでください。選考対象から除外します)</u>			
最近1年間の活動予算	<u>主な収入 会費...60万円 事業収入...300万円 寄付金...50万円</u> <u>助成金...80万円 バザー収入他...10万円</u> <u>主な支出 講演会費...60万円 イベント費...50万円 研修会費...80万円</u> <u>人件費...180万円 事務所費...60万円</u> <u>事務費(消耗品、電話代、郵送費など)...60万円 その他...10万円</u> <u>(「別紙のとおり」といった書き方はしないでください。選考対象から除外します)</u>			
助成申請理由と助成により期待される効果	<u>例) 研修会を企画していますが、参加費をできるだけ安くし、多くの方に参加していただくため、テキスト作成費用の一部の助成を期待しています。</u> <u>助成があれば、研修会参加費を1人から5000円から、2000円に軽減することができます。</u> <u>(「別紙のとおり」といった書き方はしないでください。選考対象から除外します)</u>			
活動を進める上で困っていること	<u>申請理由の他に活動の上で困っていることなどを書いてください。</u> <u>例) 会計処理を得意とするスタッフがいないため、会計担当役員の負担が重く困っています。</u> <u>また、パソコンを使えるスタッフがいないため情報収集が遅れます。</u>			
助成実績 これまで受けた助成 現在申請中含む	助成団体名	助成年月(西暦)	助成金額	内容
	例) 助成財団	2005年10月	30万円	福祉研究会開催費助成

応募用紙は、上記形式であれば、罫線など多少のズレ等があっても構いません。
 この用紙のコピーを1部として保管しておいてください。

事務局記入欄

--